



# **Edu for Competence: Specialist de vârf în secolul XXI**

**(R)Evoluția unei profesii:  
specialist în științele informării și documentării**

**Studiu de caz:  
Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”  
5 Noiembrie 2015  
București**



**Conf. univ. dr. Mireille Rădoi**

# Context social

## Motivație :

- Economia bazată pe cunoaștere pretinde calificări complexe
- Imixtiunea componentei ICT în educație , învățare și cultură.

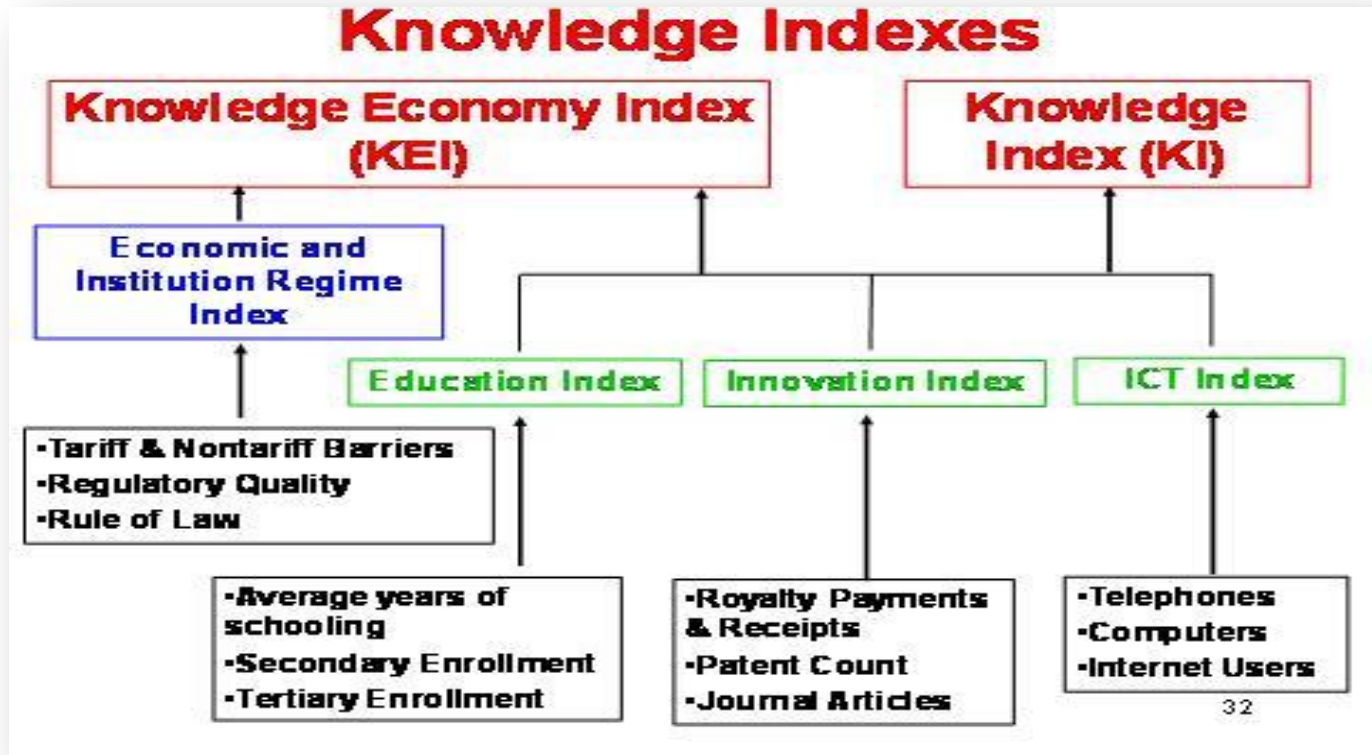
Există decalaje majore la nivelul competențelor pe piața europeană;  
Există instituții/companii care nu beneficiază de forța de muncă calificată corespunzător;

Investiția în formarea resursei umane este scăzută;

- **Provocările secolului XXI**
  - Modernizarea pieței muncii;
  - Calibrarea între abilitățile învățate și cele pretinse;
- **Strategia Lisabona Education & Training 2010**

Competențe cheie: *alfabetizare, cunoștințe de matematică și științe, aptitudini civice, alfabetizare informațională, competențe lingvistice.*

The World Bank - Knowledge Assessment Methodology.

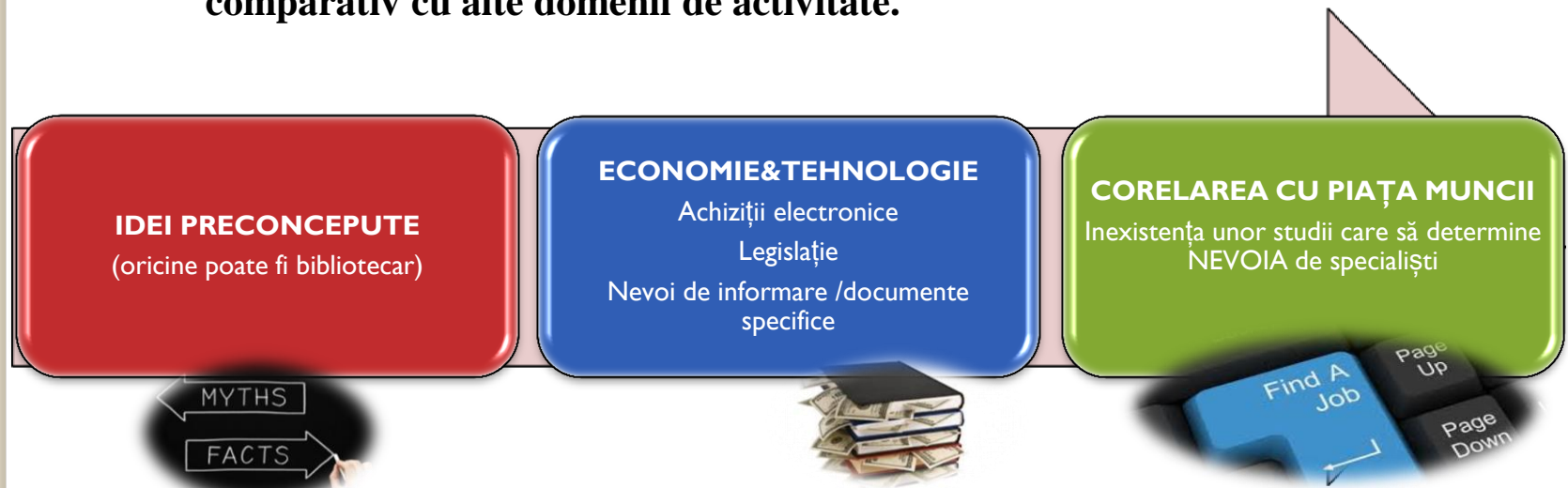


**Indicele de cunoștințe KAM ( KI )** măsoară capacitatea unei țări de a genera, adopta și difuza cunoștințe reflectă potențialului de ansamblu al dezvoltării cunoștințelor într-o anumită țară.

Ki este media simplă a scorurilor de performanță ale unei țări sau regiuni pe variabilele cheie în trei piloni: educație și resurse umane , sistemul de inovare și tehnologia informației și comunicării ( TIC ) .

# Context profesional

- Știința informării s-a detașat de teritoriul vocațional devenind recunoscută și indispensabilă în procesul de cercetare științifică.
- Existența unor *idei preconcepute* supra profesiei de bibliotecar-documentarist;
- Sistem profesional mixt – *acceași profesie* – condiții de muncă și salarii diferite.
- **INFLUENȚE în planul socio-economic:**
  - Evoluția tehnologiei și comunicațiilor;
  - Costurile de achiziție echipamente/documente/baze de date;
  - Schimbări organizaționale – servicii noi;
  - Dezechilibre în sistemul național de biblioteci și legislație.
  - Schimbări demografice – la nivelul profesiei media de vârstă este mare comparativ cu alte domenii de activitate.



# Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”

*Puterea unei instituții într-o țară modernă este reflectată de **capacitatea ei de a produce efecte asupra societății și comportamentului individual al omului, de a armoniza energii, de a stimula înțelegerea, cooperarea, de a eficientiza progresul.***



# Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”

Are statut unic prin noi reglementări, adresându-se deopotrivă învățământului superior cât și celui preuniversitar prin Secția Pedagogică "I.C. Petrescu".

Își propune să analizeze nivelul de alfabetizare informațională, tehnicile pedagogice utilizate în biblioteci și CDI-uri, accesul la resurse tehnologice și abilitățile utilizatorilor.

Este o organizație de învățare care se sprijină pe un mixt de competențe alcătuit din:

*competențele cadrelor didactice;*

*competențele bibliotecarilor;*

*competențele studenților; (la șlefuirea cărora contribuie deopotrivă categoriile mai sus amintite).*



# Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”

## Oferă:

- I. Acces la resurse științifice **relevante** cercetării [necunoașterea criteriilor de clasificare a relevanței informației – **Cultura Informației**];
- II. Acces la tehnologie de ultimă generație;
- III. Produse de cercetare în acord cu curricula universitară;

## GHIDURI, BIBLIOGRAFII, DICȚIONARE

a) **Lingvistice - Linguistic Bibliography**..... cercetare, sinteză, lingvistice;

b) **Specializate – Relații Diplomatice**.....interdisciplinaritate;

**BAZE DE DATE**.....formare continuă în domeniul IT;

**EVENIMENTE EDUCATIVE, CULTURALE**.....marketing, management cultural.

## Bibliotecile filiale ale BCU Carol I sunt conduse de personal cu pregătire echivalentă

- ✓ **Biologie – absolvent de biologie**
- ✓ **Fizică – absolvent de fizică**
- ✓ **Geografie – absolvent de geografie**
- ✓ **Litere - absolvent al fac. de litere**
- ✓ **Limbi străine – absolvent de limbi străine**
- ✓ **Teologie – absolvent de teologie**
- ✓ **Matematică – absolvent de matematică**
- ✓ **Chimie – absolvent de chimie**

# (R)Evoluții profesionale

## Impactul în plan social și academic

- **SPECIALISTUL ÎN ȘTIINȚELE INFO-DOCUMENTĂRII** este definit de un **comportament profesional specific**.
- **COMPETENȚELE** = *abilități, informații teoretice, expertiză practică*.

**COMPETENȚA** se manifestă  generează progres.





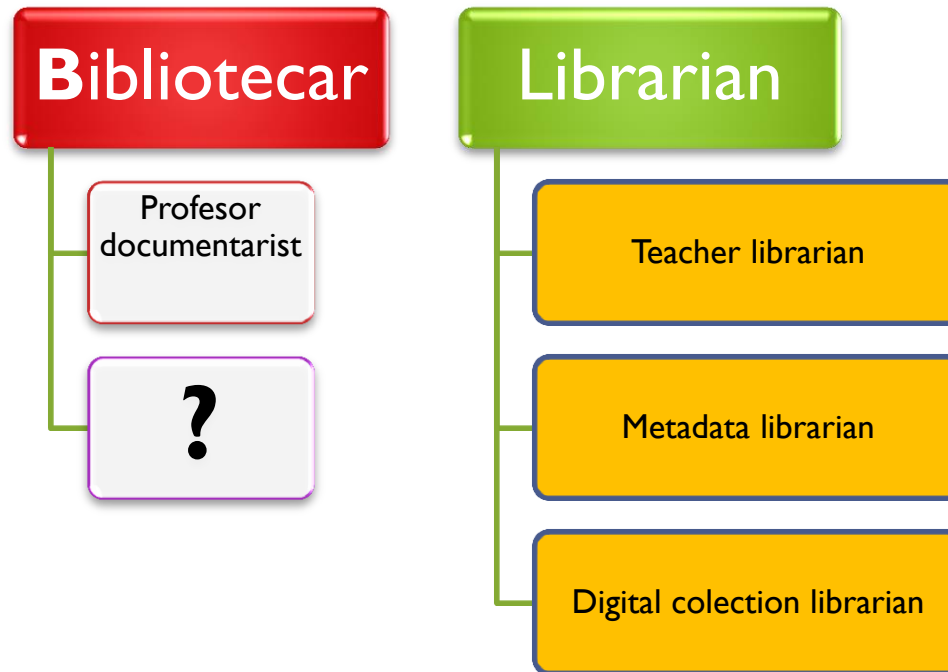
# (R)Evoluții profesionale

## Impactul în plan social și academic

- (a) *bibliotecarul specialist*, absolvent al formelor de învățământ de specialitate;
- (b) *bibliotecarul diletant*, limitat profesional, fără inițiative constante și preocupări în autoperfecționare;
- (c) *bibliotecarul de ocazie*, orientat pe interesul oferit de promovabilitate și remunerație, de regulă posesorul altor specializări decât cea biblioteconomică.

V. Țâra BCU "Eugen Todoran" Timișoara

### DEZECHILIBRE ÎN CLASIFICAREA PROFESIEI LA NIVEL MONDIAL





## ▾ Digital Media Specialist

### ▸ Summary statement

Creates websites and multimedia applications combining the power of digital technology with effective use of graphics, audio, photographic and video image

### ▸ Mission

Designs, lays out and codes, multimedia applications and websites to maximize information presentation, including marketing messages. Makes recommend technical interfaces and ensures sustainability through application of appropriate content management systems.

### ▸ Deliverables

#### Accountable

- Multimedia component

#### Responsible

- Integrated Solution

#### Contributor

- Solution in Operation

### ▸ Main task/s

- Design web and multimedia content to provide clear and visually attractive solution in line with customer needs
- Test and resolve any technical issues
- Ensure accessibility for disabled users and for accessibility via a range of browsers
- Ensure compliance with privacy, legal requirements and environmental constraints

### ▸ KPI area

Fully functional web components

## ▾ e-competences

## Description of company organisation/departments

### ▼ D.3. Education and Training Provision

- Defines and implements ICT training policy to address organisational skill needs and gaps. Structures, organises and schedules training programmes and evaluates training quality through a feedback process and implements continuous improvement. Adapts training plans to address changing demand.

#### ▼ Proficiency Levels

- Proficiency Level 2 - Organises the identification of training needs; collates organisation requirements, identifies, selects and prepares schedule of training interventions.
- Proficiency Level 3 - Acts creatively to analyse skills gaps; elaborates specific requirements and identifies potential sources for training provision. Has specialist knowledge of the training market and establishes a feedback mechanism to assess the added value of alternative training programmes.

#### ▼ Knowledge Examples

- K1 appropriate pedagogical approaches and education delivery methods e.g. classroom, online, text, dvd, ...
- K2 the competitive market for educational offering
- K3 training needs analysis methodologies
- K4 empowerment techniques

#### ▼ Skills Examples

- S1 organise training and education schedules to meet market needs
- S2 identify and maximise use of resources required to deliver a cost effective schedule
- S3 promote and market education and training provision
- S4 analyse feedback data and use it to drive continuous improvement of education and training delivery
- S5 design curricula and training programmes to meet customer ICT education needs
- S6 address CPD needs of staff to meet organisational requirements

# Recomandări:



- Existența unor *standarde și certificări uniforme*;
- Deschiderea *dialogului între factorii de decizie* din educație/cultură/mediul de afaceri;
- *Studii critice* asupra eficienței și impactului competențelor profesionale.
- *Evaluări sistematice.*

